附件2

 陕西国际商贸学院辅修专业

申 报 表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请专业 |   |
| 专业负责人 |   |
| 二级学院 |  （ 公章）  |
| 联系电话 |   |
| 申请日期 |   |

**教务处 印制**

填 表 说 明

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在二级学院审查、签署意见后，报送教务处。

三、“二级学院意见”一栏中，应明确二级学院在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施和对配套经费的意见。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业负责人情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 从事专业 |  |
| 通讯地址 |  | E—mail |  |
| 1．主要教学工作简历；2.主要教育教学研究领域及成果 |
| 课 程 师 资 | 课程名称 | 任课教师 | 年龄 | 职称 | 主要研究领域 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 一、申请辅修专业可行性分析1．专业现状与培养目标、就业分析 |
| 2．现有条件是否能满足教学需求（包括实践教学条件） |
| 3．预期目标 |
| 二、申请辅修专业开课计划陕西国际商贸学院辅修 专业课程计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程编码 | 课程名称 | 总学时 | 学分 | 周学时 | 开课学期 | 考核方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

注：课程编码由专业代码和课程代码组成。如：120204F01：120204（专业代码），F01（课程代码） |
| 三、经费概算1.资金预算：2.资金运用： |
| 四、二级学院意见  负责人（签章） 年 月 日 |
| 五、教务处意见 负责人（签章）年 月 日 |
| 六、主管校领导意见 负责人（签章）年 月 日 |