**陕西国际商贸学院控购物资设备申购审批表**

**申请单位： 日期：年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 数量 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 经费来源 |  | 预计金额 |  |
| 设备主要  技术参数 |  | | |
| 购置必要性 及效益分析 | 项目负责人签字： 使用单位领导签字： | | |
| 经费主管部门审批结果（明确审批经费来源和金额）：  领导签字： 年 月 日 | | | |
| 经费分管校领导审批意见：  领导签字： 年 月 日 | | | |

注：该表一式三份，审批通过后由申请部门、经费主管部门、物资管理部门各留存一份。

控购物资：①摄像、照相设备；②空调、电暖器等；③复印机、传真机、彩色打印机、电视等； ④小车、高档办公家具；⑤笔记本计算机；