附件1

2020年秋季多余教材（退学、休学及转专业学生）清退及账务核对错峰时间安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 时间 | 学院 | 库房 |
| 1 | 2020年10月21日 | 8：20—10：30 | 文学教育学院 | 2号教学楼教材科 大库房 |
| 10：30—11：30 | 珠宝学院 |
| 14：00—16：00 | 继续教育学院 |
| 16：00—17：20 | 国际教育学院 |
| 2 | 2020年10月22日 | 8：20—10：20 |  信息工程学院 | 2号教学楼教材科 大库房 |
| 10：20—11：30 | 国际经济学院 |
| 14：00—17：20 | 管理学院 |
| 3 | 2020年10月23日 |  8：20—11：30 | 医药学院 | 2号教学楼东库房 |
| 14：00—15：40 | 时装艺术学院 |
| 15：40—17：20 | 商学院 |

附件2

陕西国际商贸学院公用教材报销单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 书名 | 作者 | 出版社 | 数量 | 单价 | 总金额 | 教师用书 | 院（部）存书 |
| 数量 | 单价 | 金额 | 教师签字 | 数量 | 单价 | 金额 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 总金额 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

制表: 二级学院院长（部主任）签字: 教材科：