

陕西国际商贸学院教务处

陕商院教〔2015〕48号

2014—2015 学年第二学期期中教学检查通报

各教学单位：

依据陕商院教〔2015〕44号《2014-2015 学年第二学期期中教学检查通知》，教务处、校教学督导通过召开师生座谈会、听取汇报、查阅相关材料等方式对各教学单位的教学运行情况进行了全面检查，现将本次检查情况通报如下：

一、基本情况

1. 各教学单位均能按要求认真开展期中教学检查自查工作。通过抽查各班上课情况，全校教师能按时上、下课，无随意调、停课情况。学生的到课率较高，教学运行正常有序。各教学单位能采取各项措施加强教学秩序、教学纪律的督促与检查。如商学院、国际经济学院、信息与工程学院、文化与艺术学院定期、不定期对各班教学秩序进行检查评比，并形成一套反馈机制进行奖惩。各单位能加强听课要求，并能及时进行反馈整改。基础课部专门成立了“基础课部教学督导组”，独立开展各项督导工作。

2. 大部分教师的教案与教学日历、课程标准基本一致，进度安排基本合理。

3. 教案齐备，大多数能按要求备课，教案书写基本规范、教学设计基本合理。部分课程除纸质教案提要外，有配套电子教案。

4. 各院（部）教研室教研活动均能按计划开展。思政教研部、体育部、珠宝学院的教研活动，计划合理、记录完整详实，真正体现了教学法研究的内容，反映出教研活动的真实性。

5. 大多数教学单位能把学生的辅导答疑工作落到实处。为了做好此项工作，文化与艺术学院专门出台了《教师辅导答疑管理办法》，并制订了相应的辅导答疑课表；商学院制定了细致的辅导答疑课表，并有教师、学生签字的辅导答疑记录表；信息与工程学院辅导答疑课表安排完整规范；医药学院辅导答疑记录数量多，记录详细；基础课部教师除按课表安排进行答疑外，有9名教师通过建立课程辅导答疑QQ群，使辅导答疑的方式灵活多样化。大多数任课教师能按要求进行作业布置与批改。

6. 各教学单位不同程度地开展了本单位教学质量监控工作，取得了一定的实效。基础课部制定了《教学质量保障监控体系实施方案》，将教学质量作为重点来抓；医药学院在原有基础上，根据专家建议，完善修订了医药学院质量监控体系及框图，细化了各个环节质量监控过程；商学院初步形成了自己的一套教学质量监控体系；珠宝学院制订了《教学质量监控体系结构及运行流程》，按计划开展教学质量监控工作。

7. 本学期各教学单位制订了专门的实验课表，并能按实验课课程标准进行实验教学。实验室的使用记录较完整，使用率较高。

8. 各二级学院本学期实习、实训工作有安排，有落实。能积极联系新建校外实践教学基地。截止目前为止，本学期时装艺术学院新建校外实践教学地8个、文化与艺术学院新建4个、珠宝学院新建1个、医药学院新建6个。

9. 二级学院能根据陕商院教〔2015〕43号文件要求，积极开展应届毕业生教学满意度调查。截止检查时，商学院、医药学院已完成了调查统计。

10. 各二级学院能按计划开展2015届毕业论文（设计）工作。金融与会计学院根据本院专业特点制订了《毕业论文补充规定说明》，并在4月18日-19日进行了毕业论文预答辩，以提前发现不足，及时改正；商学院毕业论文已完成了三稿的修改，目前已进入后期答辩准备阶段；国际经济学院已完成毕业论文中期答辩；文化与艺术学院已完成毕业论文中期检查工作，目前正在二稿修改阶段；医药学院大多学生毕业论文进入实验阶段，为预答辩做准备。

11. 针对期初教学检查反馈意见，各教学单位都能积极整改，逐一落实。如文化与艺术学院下发了《关于做好期初教学检查意见反馈的整改通知》、时装艺术学院下发了《关于期初教学检查反馈工作整改意见了》，分类分期对各项工作进行了认真整改，取得了较好效果。

二、存在问题

1. 除个别教学单位外，大部分单位没有形成自己完整的质量监控体系及执行框图。对质量监控的基本环节具体要求不够。应有质量标准、监控方式方法及相应的结果材料等。

2. 个别教学单位实验室耗材不能及时到位，影响毕业论文进度及质量。如医药学院。

3. 个别单位的辅导答疑安排不够完整、规范。如金融与会计学院、时装艺术学院、思政教研部等。

4. 各单位不同程度存在教师教案备课量不足，备课内容过于简单，无学时划分，无时间分配安排、章节编排不清，没有体现课后作

业、思考题的情况。

5. 教研活动虽已常态化，但部分考研活动存在内容过于简单、固化，不够灵活。活动内容以安排工作居多，而真正针对教学研究的内容太少。如时装艺术学院、金融与会计学院、基础部、医药学院、信息与工程学院、商学院、国际经济学院、文化与艺术学院等。

6. 个别单位实验课表不规范，没有体现班级、课程，实验室使用记录填写不规范，如时装艺术学院。部分二级学院实验课学生到课率低，迟到人数较多，如商学院、文化与艺术学院、珠宝学院。

7. 大部分教师对作业的批改不够深入，对学生的提高帮助较小。个别单位教师因故调课次数太多。如商学院。

8. 校外实践基础建设进展缓慢，无法满足实习要求。如商学院、金融与会计学院、信息与工程学院等。

9. 各二级学院学生上课迟到、玩手机、睡觉现象仍然存在。

10. 新建多媒体教室应尽快投入使用。

11. 全校各教学楼上、下课铃声不统一。学校上、下午课堂时间长短不统一。

12. 教师办公条件有待提高，办公电脑数量和质量无法满足 OA 办公系统及教学需求。

13. 图书馆数据库知网数据不全，无外文数据库。图书馆新书未上架。

14. 体育部、思政部、基础课部等无学生的教学单位无评选“最美教师”的资格。

三、整改建议

1. 各教学单位应完善修订本单位的教学质量监控体系，加强日常

教学的监控力度，尤其是主要教学环节的质量监控，注意加强过程材料和数据的收集。

2. 各单位应尽快落实学校最新的关于教学经费使用办法，及时调整教学经费的使用。

3. 各教学单位应继续加强对教师的管理，尽量控制调课、补课的数量。要继续细化优化辅导答疑安排。

4. 各教学单位应督促加强教师教案的管理。力争做到备课量充足，内容详实，学时划分，时间分配、章节编排清楚、重点、难点突出。

5. 建议各教研室活动适当增加公开课或观摩教学活动，开展更为具体、针对性强的教研活动。

6. 各教学单位要加强实验课的教学和管理，严格按实验课表上课，提高课堂到课率，做好实验室记录。

7. 各教学单位要进一步加强教学实习的管理与指导，确保实习工作有计划、有安排、有检查，带队教师要下到实习单位。要加快新建校外实践教学基地建设的进度。

8. 各教学单位应继续加强学生纪律要求，杜绝学生迟到、睡觉、玩手机及早退现象。

9. 相关部门要加强教学运行的条件保障和教学设备的维修工作。要保证全校各教学楼上、下课铃声统一。

10. 相关部门应完善图书馆数据库知网数据及外文数据库。图书馆新书应尽快上架。

11. 相关部门要增加体育部、思政部、基础部等无学生的教学单位教师评奖的资格。

总之，本次教学检查，各教学单位都能按照本学期工作计划有序推进，根据教务处安排，切实加强过程管理和内涵建设。对检查中发现的较为集中的问题，各教学单位要及时整改，涉及学校层面的问题由教务处负责反馈协调相关部门解决，共同保障教学有序进行。



抄送： 校领导；
党政办，处领导。

陕西国际商贸学院教务处

2015年5月8日印
