**陕西国际商贸学院仪器、设备采购审批表**

申请单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备  名称 |  | | | | 负责人 | | |  | | | 联系电话 |  |
| 设  备  清  单 | 序号 | 设备名称 | | 预计单价 | | | 数量 | 主要技术指标 | | | 推荐型号品牌 （推荐三种以上） | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | |
| 立项理由、依据（可另附页）： | | | | | | | | | | | | |
| 预计总金额 |  | | 经费来源 | | |  | | | 使用部门领导签字 | 年 月 日 | | |
| 经费主管部门审批结果（明确审批经费来源和金额）：  领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 经费分管校领导审批意见：  领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注：1.仪器、设备购置金额在5万元以下的填写该表

2.该表一式三份，审批通过后由申请部门、经费主管部门、物资管理部门各留存一份。