

陕西国际商贸学院教务处

陕商院教〔2014〕58号

关于做好2014-2015学年第一学期开学第一节课 教学检查工作的通知

各教学单位：

为保证本学期教学秩序正常、规范运行，请各教学单位按学校有关教学管理的规章制度及要求，做好2014-2015学年第一学期开学的各项教学工作。

一、认真落实开课前的各项教学准备工作，确保按计划开课。

1. 各教学单位必须在8月29日前将本学期课表最终定稿下发到任课教师及各教学班级，以保证正常开课。如有问题，请及时与教务处教务科联系，以配合二级学院及时解决。

2. 各教学单位要在开课提前做好本单位分管的教室、实验室的教学设备调试和实验易耗品的配备工作，确保所有教室、实验室的课桌椅、易耗品配备齐全，并保证基本教学用品准备到位，确保教室卫生状况良好。

3. 各教学单位开课提前做好教师公用教材和学生教材的准备和发放工作。

二、认真做好第一节课教学检查工作，确保教学秩序和质量。

1. 各教学单位要成立教学秩序检查小组，检查任课教师上课及学生注册、出勤情况，排查教学中存在的问题，保证教学秩序良好。

2. 严格控制调换主讲教师及调课现象。为保证稳定的教学秩序，请教师严格按课表安排上课，任何人不允许擅自调代课，请各教学单位严格把关。教师如有特殊情况确需调课，必须按有关规定履行相应的审批手续。

3. 要求任课教师要认真做好备课、作业布置、及辅导答疑安排工作。本学期任课教师应严格按照开设课程的教学大纲要求在教学过程中及时布置作业，并做好作业的批阅工作。

三、检查安排

1. 检查时间

2014年9月1日（周一），各检查组人员于上午7点40分在行政楼下集合。

2. 校处领导分组及检查区域安排

第一组 北教学区检查组

校领导：王立新

成 员：吴俊林 王跃 闫侃厚 南国新 康兴军 李勇军

张菊红 赵诗乐

记 录：薛媛

第二组 南教学区2号教学楼及图书馆检查组

校领导：黄新民

成 员：杨纯碧 南新平 潘春辉 傅毓民 刘美鸽 赵红亚

权翠瑛 安若阳

记 录：赵瑞

第三组 南教学区3、4、5号楼检查组

校领导：杨忠林 徐唯诚

成 员：陈振仪 雷萍 陈建利 雷国莲 冯明 祝晓剑

席雪梅 杨文凭

记 录：田密

3. 检查内容

- (1) 教师、学生是否按时上、下课，有无旷教、旷课情况；
- (2) 教室使用情况以及卫生状况；
- (3) 教学场地、教学设施及设备的运行、使用情况等；
- (4) 检查教材到位情况；
- (5) 检查各二级学院院长、党总支书记是否亲临教学现场检查。

4. 检查要求

- (1) 请各单位及时通知相关同志按时到达检查地点参加检查。
- (2) 请每组记录员在检查结束后，将检查结果以书面形式报教务处教务科，以便及时通报相关情况。
- (3) 教学单位负责各单位的检查。

附件：1. 2014—2015 学年第一学期开学第一节课教学检查记录表

2. 2014—2015 学年第一学期开学第一节课教学检查情况表

教务处

2014 年 8 月 27 日

抄送： 校领导；
党政办公室，处领导。

陕西国际商贸学院教务处

2014 年 8 月 27 日印发
