

# 陕西国际商贸学院教务处

陕商院教〔2014〕75号

## 2014-2015 学年第一学期期中教学检查通知

各教学单位：

为了全面掌握本学期教学工作的整体状况，督促各教学环节的正常运行，强化“质量立校意识”，激发广大教师规范和改进课堂教学，创建优良的教风、学风，确保教学质量的稳步提高，依据学校教学工作规程，决定于11月3日-14日（即第10-11教学周）开展2014-2015学年第一学期期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

### 一、检查内容

除日常检查外，本次检查以专项教学工作评估为重点，具体内容如下：

#### 1. 日常教学运行的检查与监控

主要检查各二级学院（部）对日常教学秩序的监控、管理情况。本学期各教学单位领导、（系）教研室主任、教师的听课情况；课堂组织与管理情况、有无提前下课、教师随意调课和缺课情况。

#### 2. “教学日历”及“课程标准”的制订及执行情况

主要检查各专业本学期“教学日历”的执行情况；检查2014级各专业“课程标准”的制订情况。

#### 3. 教师教案情况

检查教师的备课情况。如教案书写是否规范、教学步骤是否齐全、设计是否合理、教学过程是否条理清晰、重点、难点是否把握准确到位等。

#### 4. 教研活动开展情况

主要检查各教研室本学期教研活动的开展及执行情况。

#### 5. 学生上课考勤、作业情况

主要检查开学以来学生的上课考勤情况、作业的完成情况等。

#### 6. “提高课堂教学质量”活动实施情况

检查各教学单位本学期“提高课堂教学质量”活动实施情况，抽查部分教师听课记录。

#### 7. 教师教学质量评估工作开展情况

依照《陕西国际商贸学院教师教学质量评估方案》要求，检查各教学单位本学期教师教学质量评估工作开展情况。

#### 8. 实验室评估工作开展情况

依照《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准（试行）》要求，检查各教学单位本学期实验室评估工作开展情况。

#### 9. 实习、实训及校外实践教学基地建设情况

主要检查二级学院对本学期的实习、实训环节的安排落实情况及本学期校外实践教学基地建设情况。

#### 10. 召开教师及学生座谈会。

各教学单位通过召开任课教师及学生信息员座谈会了解教学工作中存在的问题。

#### 11. 开展在校生教学满意度调查情况

通过填写《陕西国际商贸学院学生教学满意度调查表》，开展在校生教学满意度调查。

## 12. 巡视诊断工作的准备情况

主要检查各教学单位迎接省教育厅巡视诊断工作的准备情况

## 13. 教学中存在的问题

## 二、检查分组

本次检查教务处、学校督导全员参与，分三个小组进行检查（详见下表）：

**2014-2015 学年第一学期期中教学检查分组安排表**

检查组	时 间	检查单位	组 长	成 员	记 录
第一组	11月10日 8:30-10:30	商学院	吴俊林	傅毓民 高晓霞 宋丽云 李利花 杨文凭	赵 瑞
	11月10日 14:00-16:00	国际经济学院			
	11月11日 8:30-10:30	珠宝学院			
第二组	11月10日 8:30-10:30	金融与会计学院	陈振仪	雷国莲 李勇军 席雪梅 张菊红 安若阳	薛 媛
	11月10日 14:00-16:00	文化与艺术学院			
	11月11日 8:30-10:30	思政部、体育部			
第三组	11月10日 8:30-10:30	医药学院	潘春辉	康兴军 冯 明 权翠琪 赵诗乐 张 妮	田 密
	11月10日 14:00-16:00	信息与工程学院			
	11月11日 8:30-10:30	服装学院			

注：各组记录员具体负责检查材料的收集及检查结果的汇总。

## 三、检查方式及要求

1. 本次检查以各教学单位自查为主，学校听取汇报和抽查为辅。其中11月3日-7日为各教学单位自查阶段，11月10日-14日为学校检查阶段。

2. 本次教学检查是学期中对全校教学运行过程的各项工作进行的全面检查，请各教学单位高度重视，要拟定本单位期中教学检查安排，成立专门检查小组，认真开展自查工作。

3. 各教学单位负责人为本单位教学检查的第一责任人，要认真组织和落实，发现问题及时处理，确保我校的教学工作顺利运行。

4. 教务处将根据各教学单位自查结果及学校检查情况，形成期中教学检查总结，针对检查中存在的问题提出整改意见和落实措施，并在二级教学单位领导会议上进行通报和反馈，作为年终各教学单位评估和考核的依据。

5. 各教学单位须在第十周前完成自查工作，根据检查情况填写《2014-2015学年第一学期期中教学检查自查结果报表》，于11月10日前交教务处教务科。

注：附件不随文印发，请在教务处下载中心下载。

附件 1. 2014-2015 学年第一学期期中教学检查自查结果报表

2. 教学情况反馈总结表（座谈会用表）

3. 期中教学检查检查记录表（学校用表）

4. 学生教学满意度调查表

教务处

2014年10月23日

---

抄送： 校领导；  
相关职能部门，处领导。

---

陕西国际商贸学院教务处

2014年10月23日印发

---

---